

TRÆNERHÅNDBOG FOR ENSTED IF FODBOLD



GODKENDT I FODBOLDAFDELINGENS

BESTYRELSE FEBRUAR 2022

INDHOLD

INDLEDNING.....	2
FODBOLDAFDELINGENS VISION OG MISSION	2
HOLDSAMARBEJDE	2
BØRNE- OG STRAFFEATTESTER	2
TRÆNERMØDER	2
TRÆNERPAKKER.....	3
FORÆLDRE-/SPILLERMØDE	3
UDDANNELSE	3
FORSIKRING	3
NØGLEBRIK OG NØGLER.....	3
TILMELDING TIL TRÆNING OG KAMP VIA "HOLDSPORT"	4
BOLDE TIL TRÆNING OG KAMP	4
SPILLERTØJ/KAMPDRAGTER OG Udstyr	5
BANER OG BANEFORDELING	5
IND- OG UDMELDelse AF SPILLERE	5
KONTINGENT.....	5
SPILLERCERTIFIKAT/FODBOLDPAS	6
HOLDKORT OG INDBERETNING AF RESULTAT I FORBINDELSE MED KAMPE	6
FLYTNING ELLER AFLYSNING AF KAMPE	6
UDSKIFTNINGSSPILLERE	7
DOMMERE OG DOMMERAfREGNING	7
TILSKUD TIL SÆSONAFSLUTNING ELLER SOCIALE ARRANGEMENTER	7
GEBYR VED UDENDØRS DBU-/JBU TURNERING	8
KONTAKTOPLYSNINGER PÅ BESTYRELSEN	8

INDLEDNING

Denne trænerhåndbog har til formål både at være et praktisk opslagsværk, men også en hjælp til at kunne arbejde efter klubbens principper.

Du kan altid rette henvendelse til vores kontaktperson for nye trænere og spillere såfremt du har behov for yderligere information. Se på vores hjemmeside, hvem fra bestyrelsen du kan kontakte - <https://enstedif.dk/afdelinger/fodbold-2/>

FODBOLDAFDELINGENS VISION OG MISSION

Ensted IF's fodboldafdeling er en klub, hvor succes måles på, at have så mange spillere som muligt, så længe som muligt. Det skal være sjovt, trygt og menneskeligt udviklende at spille fodbold og være en del af Ensted IF. Derfor bør alle spillere og trænere tilbydes samme muligheder for at udvikle sig uanset niveau. Vi vil gerne sikre, at alle trives i klubben og vi lægger vægt på, at den fodboldmæssige og sociale udvikling går hånd i hånd.

HOLDSAMARBEJDE

Da vores formål er at holde så mange spillere som muligt i klubben så længe som muligt, har vi som udgangspunkt ikke holdsamarbejde med andre klubber. Såfremt en årgang ikke har mulighed for at stille hold, kan holdsamarbejde komme på tale. Hvis et hold har ønske om holdsamarbejde, så kontaktes bestyrelsen, og det er bestyrelsen, som træffer endelig beslutning om eventuel indledning af samarbejde.

Ensted IF er en del af samarbejde i "Udviklingscenter Syd", som er en underafdeling af SønderjyskE's "Topcenter". Her har U10 til U12 (drengene) med lyst og talent for mere træning mulighed for at deltage i én ugentlig træning hver fredag, hvor de kan udvikle deres talent sammen med spillere fra områdets andre klubber, som også er en del af "Udviklingscenter Syd". Spillere med særlige forudsætninger har herfra mulighed for at blive udtaget til SønderjyskE's "Topcenter".

Såfremt man som træner har spørgsmål til eller ønske om at sende U10 – U12 spillere afsted til "Udviklingscenter Syd" kan man kontakte Steffen Maag Lauritzen fra Ensted IF's fodboldsbestyrelse.

BØRNE- OG STRAFFEATTESTER

Som udgangspunkt skal en børneattest indhentes på alle trænere og holdledere før de tiltræder og har direkte kontakt med børn under 18 år. Det spiller ingen rolle om funktionen er lønnet eller frivillig.

Ved trænerstart anmoder klubben elektronisk om den kommende træners børne- og straffeattest, hvilket træneren indenfor en aftalt tidsfrist giver samtykke til, at Ensted IF indhenter.

Det er endvidere bestyrelsen, som fastsætter rammerne for, hvor ofte disse attester skal indsendes.

TRÆNERMØDER

Bestyrelsen i Ensted IF Fodboldafdeling agter at afholde to årlige trænermøder.

Trænermøderne i første og tredje kvartal har til formål at koordinere henholdsvis den kommende udendørs og indendørssæson. De mellemliggende møder har til formål at sikre driften og udviklingen af de forskellige hold og klubben som helhed.

TRÆNERPAKKER

Alle trænere får ved deres tiltrædelse udleveret en "trænerpakke", som i udgangspunkt består af denne trænerhåndbog samt en jakke, hvor der er påtrykt klublogo. Jakken bruges når træneren repræsenterer Ensted IF Fodbold til for eksempel kampe eller stævner og skal holdes ren og pæn, så klubben repræsenteres på en pæn og ordentlig måde.

FORÆLDRE-/SPILLERMØDE

Disse afholdes efter behov, hvor trænere eller forældre kan være initiativtager til et sådant møde. Derudover kan repræsentanter fra Fodboldbestyrelsen deltage, hvis der er ønsker om dette eller det er relevant i forhold til dagsorden.

Det er muligt at låne/booke mødelokaler til dette formål.

UDDANNELSE

Det er i Ensted IF Fodbolds interesse at have gode og veluddannede ledere, trænere og dommere. Derfor er det klubbens ønske, at trænere og ledere løbende dygtiggør sig og deltager i relevante kurser.

Oversigt over relevante kurser findes på DBU's hjemmeside. Kursusudgifter afholdes af klubben, dog skal kurset forinden være godkendt af bestyrelsen.

Kurser kan også afholdes for holdet, spillere og forældre eller sammen med øvrige trænere. Dette koordineres til trænermøderne. Hvis der er yderligere ønsker eller spørgsmål vedrørende kurser og tilmelding, kontaktes bestyrelsen.

FORSIKRING

Ensted IF Fodbold har som klub eller forening ingen særskilt forsikring, der dækker ting- og/eller personskader. Det er den skadesramtes egen ulykkesforsikring, der skal dække skaden, hvis uheldet er ude.

Ved kørsel i egen biler er det førerens egen bilforsikring, der gælder. Klubben påtager sig ikke ansvar i forbindelse med transport. Det forventes dog, at alle trænere, forældre og øvrige førere af biler overholder gældende færdselslovgivning, herunder blandt andet fartbegrænsninger, antal passagerer i bilen, brug af sikkerhedsseler osv.

NØGLEBRIK OG NØGLER

Alle nøgler til materialerum, boldskabe, hal, mødelokaler m.m. skal bestilles hos Fodboldbestyrelsens formand – se afsnittet "kontaktoplysninger på bestyrelsen". Nøgler og nøglebrikker udleveres og

administreres af halinspektør Henning Bonde, som kan kontaktes på mailadressen enstedhallen@mail.dk eller mobilnummer 4014 3821.

Hver træner får udleveret én nøglebrik som giver adgang til boldrummet/kælderen, hallen og lydanlægget inde i hallen. Herudover udleveres også én fysisk nøgle som bruges til boldskabet i hallen i forbindelse med indendørsfodbold.

I forbindelse med klubbens kunstgræsbane og tilhørende lysanlæg skal der bruges en fælles nøgle til at tænde og slukke for lyset. Denne hænger i et skab i boldrummet/kælderen, som kun trænerne og bestyrelsen har adgang til.

Alle nøgler og nøglebrikker SKAL leveres tilbage til Ensted IF når man stopper som træner, frivillige, bestyrelsesmedlem etc.

TILMELDING TIL TRÆNING OG KAMP VIA "HOLDSPORT"

Bestyrelsen i Ensted IF Fodbold opfordrer alle hold til at bruge appen "Holdsport" dér, hvor det giver mening – for eksempel i forbindelse med til- og framelding til træning og kamp.

I appen kan træneren oprette træning, kampe og sociale aktiviteter i en kalender, hvor spillerne efterfølgende kan til- eller framelde sig og kommunikere om diverse aktiviteter. Der er ligeledes også mulighed for at trække fremmødestatistik, tildele spillerne opgaver til hver træning eller kamp og stemme på "kampens spiller".

Hvorvidt man vælger at bruge Holdsport er op til træneren på det enkelte hold. Appen er gratis at bruge og alle kan oprette og tilmelde sig hold.

BOLDE TIL TRÆNING OG KAMP

Alt materiel til træning og kamp opbevares i boldrummet i kælderen og deles mellem klubbens forskellige hold. Det er derfor VIGTIGT, at alle trænere, holdledere, spillere og bestyrelse sørger for at rydde op, sætte ting på plads og give bestyrelsen besked, hvis noget går i stykker eller ikke længere fungerer. Dét er og bliver et fælles ansvar.

Alle bolde er af en god standard, så de kan bruges til både kamp og træning, dog forefindes specielle kampbolde til primært 11-mandsholdene.

Trænerne har ansvaret for, at bolde der er brugt til træning bliver lagt på plads i boldrummet efter brug. Husk at tælle boldene op både før og efter træning, så klubben og holdet ikke unødigt mister bolde. Andre materialer som kegler, stænger, drikkedunke osv. opbevares i boldrummet til fælles afbenyttelse. Det samme gælder overtræksveste – disse kan efter brug vaskes i klubbens egen vaskemaskine i boldrummet.

Hvis der er bolde eller andet materiel, som er gået i stykker, så meddel det straks til materialeforvalteren og bestyrelsen.

Det er trænerens/holdlederens opgave at sørge for, at hjørneflag (i materialerummet) og bolde er klar til kampen. Det anbefales, at der tages 6 bolde med til kamp (3 til henholdsvis ude- og hjemmehold). Sørg for at samle ALLE boldene sammen inden kampen starter, da det er her vi ofte mister mange bolde.

SPILLERTØJ/KAMPDRAGTER OG Udstyr

Alle hold i Ensted IF Fodbold får stillet et sæt spillertøj til rådighed af klubben. Sættet består af spillertrøje, shorts og strømper. For målvogter har spillertrøjen lange ærmer og der stilles også et sæt handsker til rådighed. Det forventes, at alt spillertøj har en minimums "levetid" på 2-3 år før det skal skiftes ud.

Det er trænerens ansvar at holde styr på holdets eget spillertøj og andre materialer, herunder også vedligeholdelse.

BANER OG BANEFORDELING

Klubben forventer at alle spillere og trænere respekterer eventuel lukning af baner specielt ved sæsonstart, hvor enkelte baner kan være lukket for at beskytte dem mod unødvendig hårdhændet behandling efter for eksempel længerevarende regnvejr.

Fodboldbanerne ved Ensted Idrætsanlæg bruges både til træning og kamp. Det skal dog understreges, at kampe har første prioritet.

Øvrige spørgsmål vedrørende fordeling af baner til træning og kampe kan rettes til Fodboldbestyrelsen.

IND- OG UDMELDelse AF SPILLERE

I forbindelse med sæsonstarten skal der, på baggrund af en udskrift fra sidste års medlemsliste, udarbejdes en ajourført liste med både gamle og nye medlemmer. Indmeldelse sker ved at tilmelde sig et hold via klubbens hjemmeside. Som nye spiller har man tre gratis prøvetræninger, hvorefter man skal tilmeldes holdet og dermed blive medlem af klubben. Det er trænerens opgave, i samarbejde med kassereren/bestyrelsen at sørge for, at alle spillere på holdet er medlem og har betalt kontingent.

Hvis en spiller stopper og ønsker at blive meldt ud af klubben skal træneren underrette kassereren herom skriftligt. Hvis en spiller alternativt ophører med at betale kontingent er man de facto udmeldt.

Kassereren gør sammen med træneren status i starten af hver sæson.

KONTINGENT

Ensted IF Fodbold opkræver kontingent to gange årligt. Udendørssæsonen (efter + forår) betales august måned i indeværende år. Indendørssæsonen betales i umiddelbar forbindelse med opstarten i oktober i indeværende år.

Bestyrelsen gør trænerne opmærksom på når der åbnes for kontingentbetalingen og trænerne giver herefter besked til alle holdets spillere. Betaling foretages via klubbens hjemmeside i forbindelse med, at spilleren tilmelder sig et hold. Se følgende link: <https://enstedif.dk/afdelinger/fodbold-2/fodbold-tilmelding.html>

Såfremt en spiller ikke betaler kontingent vil et medlem af Fodboldbestyrelsen kontakte vedkommende for at få bragt sagen i orden. Manglende betaling af kontingent udelukker dog i udgangspunkt spilleren fra at deltage i både træning og kamp.

SPILLERCERTIFIKAT/FODBOLDPAS

Såfremt nye spillere, der har spillet i en tidligere klub, kommer til Ensted IF Fodbold, er det trænerens ansvar at sørge for, at spillerens certifikat/fodboldpas er aktiveret og at spilleren er tilmeldt den korrekte klub. Spilleren kan selv aktivere sit spillercertifikat/fodboldpas via appen "DBU Fodbold" eller ved at kontakte DBU/JBU direkte.

Nye spillere, som ikke tidligere har spillet fodbold får automatisk oprettet et spillercertifikat/fodboldpas når de har betalt kontingent til Ensted IF via "Conventus". Når fodboldpasset er oprettet modtager spilleren en mail fra DBU med et link, til deres personlige side på "mitDBU", hvor de kan aktivere deres fodboldpas.

Husk, at nye spiller ikke må spille kampe for Ensted IF før spillerens certifikat/fodboldpas er aktivt og korrekt registreret, da det ellers kan medføre, at holdet bliver taberdømt og klubben får en bøde. Det er i sidste ende trænerens ansvar, at alle spillere som bliver brugt i forbindelse med kampe er korrekt registreret med aktivt spillercertifikat/fodboldpas.

Hvis spilleren skal flyttes til Ensted IF fra en anden eller tidligere klub kan træneren kontakte klubbens "Klub Office"-ansvarlige/kampfordeler, som kan hjælpe med dette. Husk at oplyse spillerens navn, fødselsdato og tidligere klub.

HOLDKORT OG INDBERETNING AF RESULTAT I FORBINDELSE MED KAMPE

Træneren og/eller holdlederen har ansvaret for udtagelse af holdet til kampe. De skal sørge for, at spillerne bliver underrettet om, at de skal møde til kamp. Det kan gøres via appen "Holdsport". Når træneren udtager holdet via "Holdsport" bør der sendes både sms og mail til de spillere som er udtaget, hvor de oplyses om møde- og kamptidspunkt. Derudover kan der også sendes sms og mail til de spillere, som ikke er udtaget, med en eventuel begrundelse.

Forud for selve kampene skal træneren sætte holdkort i DBU-Fodbold appen, hvor de spillere, som er udtaget til kampen skal figurere og hvor træneren selv, eller en anden frivillig, som har ansvaret for holdet til den pågældende kamp, sættes på holdkortet som "official". Dette gælder KUN for U13 og opefter!

Ved hjemmekampe er det ligeledes træneren og/eller holdlederen for Ensted IF's fodboldhold, som via "DBU Fodbold" skal indberette kampens resultat umiddelbart efter kampen.

Såfremt holdkort og/eller resultat ikke er udfyldt og indberettet korrekt, modtager klubben umiddelbart efter kampen en bøde. Vi opfordrer derfor alle trænere/holdledere til at være opmærksomme på dette!

FLYTNING ELLER AFLYSNING AF KAMPE

Skulle det blive nødvendigt at flytte en kamp, hvis man for eksempel ikke kan stille hold, så kan træneren/holdlederen kontakte modstanderne i god tid for at aftale en ny dato for, hvornår kampen skal spilles. Det er i den forbindelse modstanderne, som i sidste ende kan godkende om kampen kan flyttes eller ej.

Såfremt man ikke kan stille fuldt hold er det også muligt at spille kampe med reduceret antal spillere. Dette skal meddeles modstanderne senest to timer inden kampstart. Se nærmere regler om dette på DBU's hjemmeside.

Skulle det blive nødvendigt at aflyse en kamp skal modstanderholdet orienteres herom hurtigst muligt. Sker aflysningen FØR fredag kl. 14.00 SKAL DBU's turneringsafdeling kontaktes telefonisk med oplysninger herom. Sker aflysningen EFTER fredag kl. 14.00 skal modstanderholdet og dommer orienteres herom hurtigst muligt. Derudover skal DBU's turneringsafdelingen orienteres skriftligt.

Er du tvivl kan du også kontakte klubbens kampfordeler eller DBU, og du kan også læse mere herom på DBU's hjemmeside.

Trænere og holdledere skal være opmærksomme på, at klubben modtager en bøde for både flyttede og aflyste turneringskampe.

UDSKIFTNINGSSPILLERE

Det er klubbens holdning, at udskiftningsspillere er med for at blive brugt. Det bør derfor tilstræbes, at alle spillere får mindst én halvleg på banen. HUSK det er vigtigt, at alle kommer til at spille kamp!

Fra DBU's side er der lavet en helt ny strategi for børnefodbolden i Danmark – læs mere om ovenstående og andre emner i strategien, som du finder hér: <https://dbu.dk/boern-og-unge/boernefodbold/ny-strategi-for-dansk-boernefodbold/>

DOMMERE OG DOMMERAFFREGNING

Dommere er en vigtig del af fodboldkampen. Det er vores opgave at sikre, at dommere føler sig godt behandlet, når Ensted IF Fodbold er den ene part i en fodboldkamp.

Til alle 11-, 7- og 5-mandskampe er der automatisk tilmeldt en uddannet ("sort") dommer. Til 3-mandskampe skal træneren selv sørge for en lokal dommer, som kan være en forælder eller anden træner, der har tilstrækkeligt kendskab til reglerne.

Det er vigtigt, at man både som træner og som lokal dommer holder sig ajourført med reglerne. Der sker altid regelændringer, små eller store, ved turneringsstart. Reglerne kan findes via ww.dbu.dk

Klubbens kampfordeler sørger for, at der er booket en dommer til alle klubbens hjemmekampe.

Hvis man i forbindelse med træningskampe ikke kan finde en dommer (træner, frivillige eller andre), må man gerne bestille en "sort dommer" ved at kontakte klubbens kampfordeler.

TILSKUD TIL SÆSONAFSLUTNING ELLER SOCIALE ARRANGEMENTER

Når et hold afholder sæsonafslutning – typisk i forbindelse med sommerferien – har alle mulighed for at få et tilskud fra klubben på 30 kr. pr. spiller. Beløbet kan bruges i forbindelse med et konkret arrangement eller mad til afslutningen. Træneren eller de frivillige lægger selv ud for omkostningen og sender efterfølgende

kvittering/bilag til Fodboldbestyrelsens formand, hvorefter et beløb svarende til maksimalt 30 kr. pr. spiller refunderes.

GEBYR VED UDENDØRS DBU-/JBU TURNERING

Betaling af holdgebyr sker automatisk fra klubbens side.

KONTAKTOPLYSNINGER PÅ BESTYRELSEN

Formand: Manuel Petersen

Telefon: 41104397 - mail: mjp.haderslev@gmail.com

Næstformand: Michael Lindemann-Thomsen

Telefon: 25332029 - mail: uffetrold@yahoo.dk

Bestyrelsesmedlemmer:

Maria Winther Larsen - mail: maria.winther.larsen@gmail.com

Steffen Maag Lauritzen - mail: steffenlauritzen@hotmail.com

Stephan Willecke - mail: stephan.willecke@gmail.com

Suppleanter:

Betina Toft – mail: betinatoft@live.dk

Torben Dethlefsen – mail: torben_dethlefsen@hotmail.com

Kampfordeler/dommerpåsætter: Kim Gude Hansen

Telefon: 23378092 – mail: kim.gude@gmail.com

Materialeforvalter: Steffen Lauritzen

Telefon: 71723555 - mail: steffenlauritzen@hotmail.com